

Su guía para sacar el máximo partido de la plataforma Emerald Insight



Guía paso a paso para:

- **Crear una cuenta:** creación de su propia cuenta de usuario en la plataforma Emerald Insight
- **Buscar y navegar:** acceso al contenido de la plataforma Emerald Insight



Creación de una cuenta

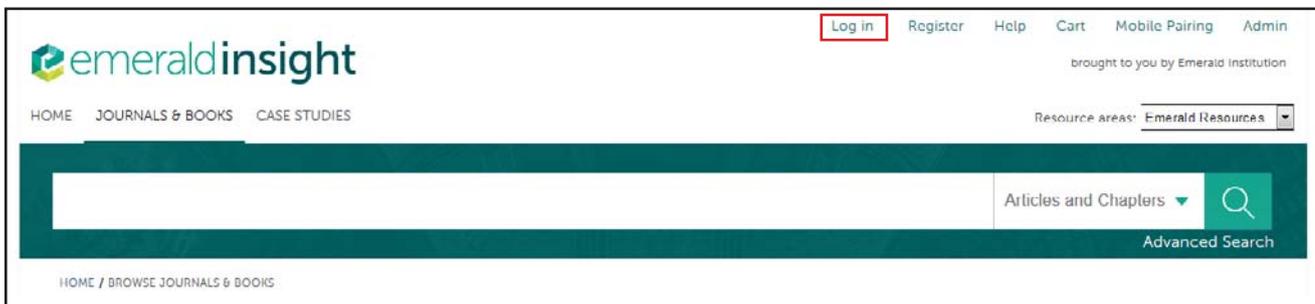
Cree su propia cuenta de usuario y disfrute de:

- Un perfil de usuario único que le permitirá gestionar su acceso
- La capacidad de crear listas de favoritos
- La posibilidad de personalizar alertas de correo electrónico para recibir notificaciones específicas sobre ofertas especiales y los temas que más le interesen.

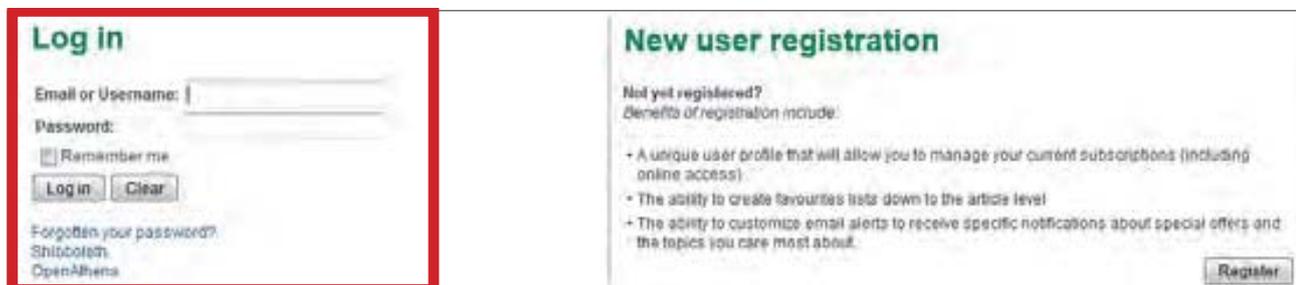
Visite: www.emeraldinsight.com/login

YA tengo una cuenta de usuario: iniciar sesión

- Seleccione la opción 'Log in' (Iniciar sesión) situada en la parte superior derecha de la página de inicio

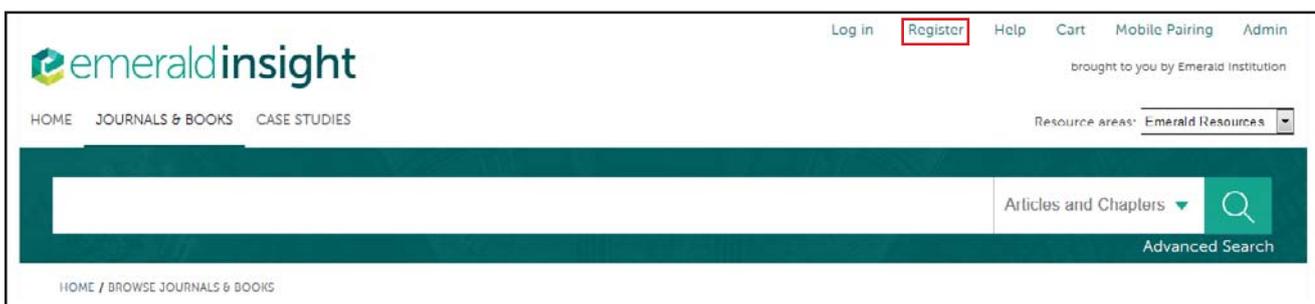


- Introduzca el correo electrónico de su cuenta o el nombre de usuario y la contraseña



NO tengo una cuenta de usuario: registrarse

- Seleccione la opción 'Register' (Registrarse) situada en la parte superior derecha de la página de inicio



- Rellene el formulario en línea con sus datos personales utilizando una dirección de correo electrónico válida

Registration Details

* Indicates required fields.

Email.*

Retype email.*

Password.*

Retype password.*

Title:

First name.*

Last name.*

Organization:

Job Title:

Address line 1:

Address line 2:

City:

State/County /Province:

Postcode:

Country.*

Industry:

Phone Number

Tick box if we may add you to our email list.

Retype the code from the picture:

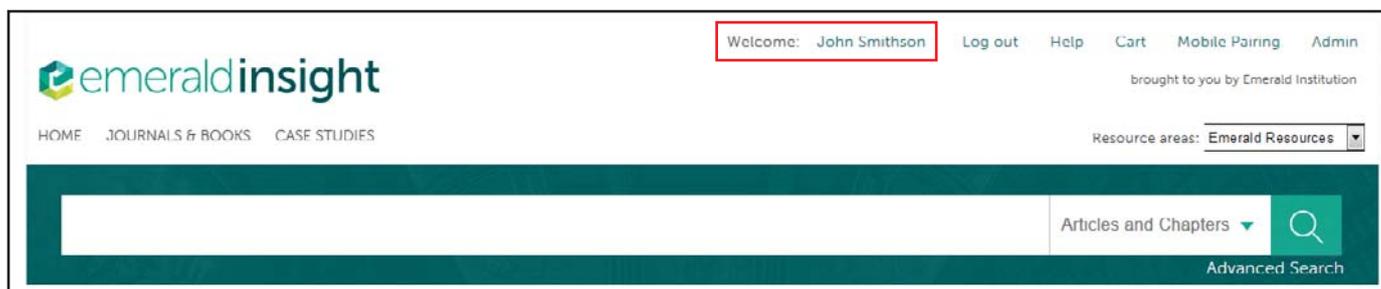


- Haga clic en el botón 'Submit' (Enviar) para completar el proceso de registro

Gestione su cuenta

Una vez iniciada la sesión, en la parte superior derecha de la página aparecerá su dirección de correo electrónico o su nombre de usuario en forma de enlace.

- Haga clic en este enlace para acceder al área 'My Account' (Mi cuenta)



The screenshot shows the top navigation bar of the Emerald Insight website. On the left is the Emerald Insight logo. In the center, a red box highlights the text "Welcome: John Smithson". To the right of this are links for "Log out", "Help", "Cart", "Mobile Pairing", and "Admin". Below the navigation bar, there are links for "HOME", "JOURNALS & BOOKS", and "CASE STUDIES". On the right side, there is a search bar with the text "Articles and Chapters" and a magnifying glass icon, and a dropdown menu for "Resource areas" currently set to "Emerald Resources". At the bottom right of the search bar, it says "Advanced Search".

Elija entre los servicios disponibles para usuarios

The screenshot shows the 'My Account' page with a breadcrumb 'Home / My Account'. On the left is a sidebar menu with links: PERSONAL DETAILS, ACCESS ENTITLEMENTS, ACTIVATE ACCESS TOKEN, ALERTS, MARKED LIST, and SAVED SEARCHES. The main content area is titled 'My Account' and contains six cards: 'Details' (Update your personal details here), 'Access' (Access your subscription information here), 'Redeem voucher' (Redeem your voucher code here), 'Alerts' (Manage your email alerts here), 'Marked list' (View your marked list articles and publications here), and 'Searches' (Access your saved searches here). Each card has a green button with a right-pointing arrow.

Opciones 'My Account' (Mi cuenta)

Datos personales:

Actualice sus datos personales, entre ellos:

- Dirección de correo electrónico
- Nombre
- Datos de contacto
- Contraseña
- Organización
- Cargo

Acceso:

Vea el contenido al que tiene acceso:

- Pestaña 'Subscription' (Suscripción): se detallan todas las suscripciones a títulos y colecciones a los que tiene acceso actualmente
- Pestaña 'Items purchase' (Artículos comprados): listas de compras adicionales realizadas, como artículos individuales

Redeem Voucher: (Activación de tokens)

Si recibe un token de acceso para desbloquear contenido gratuito a través de una prueba o promoción, puede introducir los datos del mismo en este apartado. Una vez activado, se mostrará el acceso en la pestaña 'Subscription' (Suscripción) del área 'Access' (Acceso).

Alertas:

- Haga clic en el enlace 'Sign up for digest and subject alerts' (Inscribirse para recibir resúmenes y alertas de áreas temáticas) para acceder a los boletines informativos disponibles.

[Sign up for digest/subject alerts](#)

You can manage the alerts you have already set up below.

[Re-run latest ToC alerts](#)

[NEW CONTENT ALERTS](#) [CITATION ALERTS](#) [DIGESTS AND SUBJECT ALERTS](#)

[Select all](#) | [Delete](#)

[Built Environment](#)

[Accounting and Finance](#)

[Civil Engineering](#)

Puede gestionar sus alertas y boletines informativos desde este apartado. Hay tres tipos de alertas:

- Alertas de contenido nuevo: para ver alertas de revistas y libros nuevos.
- Alertas de citas: para hacer un seguimiento de las citas de artículos y capítulos.
- Resúmenes y alertas de áreas temáticas: Suscriba para recibir resúmenes/boletines y alertas de áreas temáticas con el fin de conocer las novedades del sector y de Emerald.

Lista marcada:

- Pestaña 'Publication Favorites' (Favoritos de publicación): cree un acceso instantáneo a la página de índices de revistas y series de libros más consultadas.
- Pestaña 'Article Marked List' (Lista marcada de artículos): vea y gestione artículos y capítulos añadidos a la lista marcada. Desde aquí también puede descargar y realizar un seguimiento de citas (que se añadirán al apartado de Alertas).

Búsquedas:

- Puede crear y guardar términos de búsqueda y parámetros de búsqueda avanzada. En este apartado aparecen las búsquedas guardadas y puede ejecutarlas siempre que quiera.



Búsqueda y navegación

Inicio de sesión

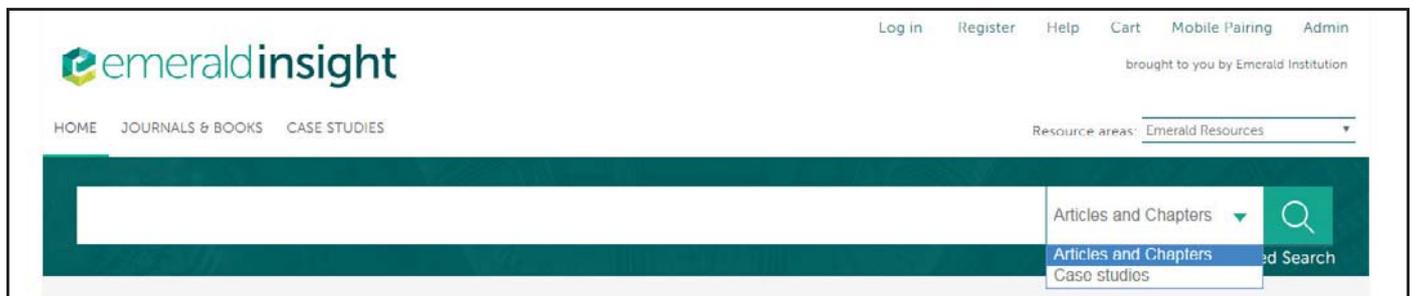
Acceda a: www.emeraldinsight.com

Introduzca su nombre de usuario y contraseña

Búsqueda

Búsqueda rápida

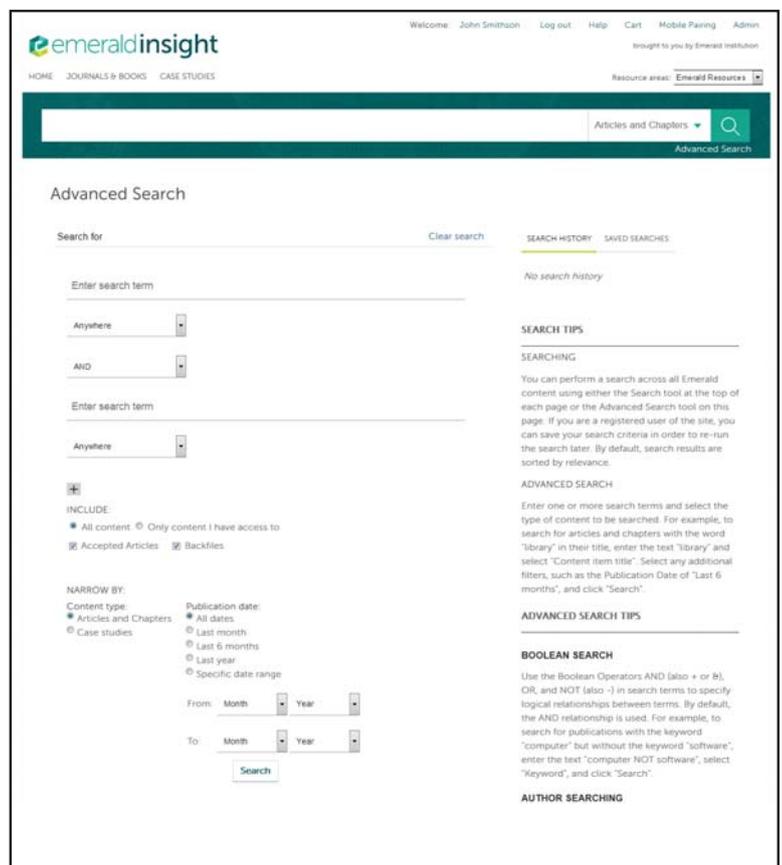
- Introduzca su palabra o frase en el recuadro de búsqueda situado en la parte superior de la página
- Utilice el menú desplegable para especificar el tipo de contenido que está buscando
- Seleccione 'Search' (Buscar)



Búsqueda avanzada

- Seleccione el enlace 'Advanced search' (Búsqueda avanzada)
- Introduzca la palabra o frase en el recuadro de búsqueda
- Refine su búsqueda seleccionando el campo en el que desea buscar
- Utilice las opciones del menú desplegable para acceder a operadores booleanos: 'AND' (Y), 'OR' (O), 'NOT' (NO)

Reduzca su búsqueda aún más utilizando filtros de fechas de publicaciones y contenido



Búsqueda avanzada

- Seleccione el enlace «Advanced search» (Búsqueda avanzada)
- Introduzca la palabra o frase en el recuadro de búsqueda
- Refine su búsqueda seleccionando el campo en el que desea buscar
- Utilice las opciones del menú desplegable para acceder a operadores booleanos: 'AND' (Y), 'OR' (O), 'NOT' (NO)

Reduzca su búsqueda aún más utilizando filtros de fechas de publicaciones y contenido

The screenshot shows the Emerald Insight website's Advanced Search page. At the top, there is a navigation bar with the Emerald Insight logo, user information (Welcome: John Smithson), and links for Log out, Help, Cart, Mobile Pairing, and Admin. Below the navigation bar, there are links for HOME, JOURNALS & BOOKS, and CASE STUDIES, along with a dropdown menu for Resource areas set to Emerald Resources. The main search area features a search bar with a dropdown menu set to 'Articles and Chapters' and a search icon. Below the search bar, the 'Advanced Search' section is displayed. It includes a 'Search for' field with a 'Clear search' button, and two search criteria sections. Each section has an 'Enter search term' field and a dropdown menu set to 'Anywhere'. Below the search criteria, there is a '+ INCLUDE:' section with radio buttons for 'All content' (selected) and 'Only content I have access to', and checkboxes for 'Accepted Articles' and 'Backfiles'. The 'NARROW BY:' section includes 'Content type' with radio buttons for 'Articles and Chapters' (selected) and 'Case studies', and 'Publication date' with radio buttons for 'All dates' (selected), 'Last month', 'Last 6 months', 'Last year', and 'Specific date range'. Below the 'Publication date' section, there are 'From:' and 'To:' fields with dropdown menus for 'Month' and 'Year', and a 'Search' button. On the right side of the page, there is a 'SEARCH HISTORY' section with a 'SAVED SEARCHES' link and a 'No search history' message. Below this is a 'SEARCH TIPS' section with a 'SEARCHING' sub-section and a 'ADVANCED SEARCH' sub-section. The 'ADVANCED SEARCH' sub-section provides instructions on how to use the search tool, including how to save search criteria and how to use Boolean operators. Below this is a 'ADVANCED SEARCH TIPS' section and a 'BOOLEAN SEARCH' section. The 'BOOLEAN SEARCH' section explains how to use Boolean operators (AND, OR, NOT) to specify logical relationships between terms. Below this is an 'AUTHOR SEARCHING' section.

Consejos de búsqueda

Operadores booleanos

- **AND – Y:** los resultados contienen todos los términos introducidos
- **OR – O:** los resultados contienen uno de cualquiera de los términos introducidos
- **NOT – NO:** los resultados contienen un término pero no el otro

Los comodines le permiten crear una consulta con los términos de búsqueda aproximados. Utilice un signo de interrogación (?) en un término de búsqueda para representar cualquier carácter situado entre otros dos caracteres, y utilice un asterisco (*) para representar cero o más caracteres en el medio o al final de una búsqueda. Existen dos limitaciones para los comodines: (1) No se pueden utilizar al principio del texto de búsqueda, y (2) no se pueden utilizar en una frase escrita entre comillas. Tenga en cuenta también que un signo de interrogación (?) colocado al final del texto se tratará de forma literal.

Encontrará más ayuda en la parte derecha de la pantalla de búsqueda avanzada.

Resultados de la búsqueda

Por defecto, los resultados de búsqueda se clasifican por relevancia, pero pueden organizarse por tipo de contenido y por fecha de publicación.

Search Results

ARTICLES/CHAPTERS (237625) CASE STUDIES (736)

Order results by: Relevance Newest First Oldest First

Results: 1-20 of 237625

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Next >

Items per page: 20

Icon key: You have access Partial access Backfile Earlycite Abstract only

Select all For selected items: Please select

- Total management: integrating manager, managing and managed**
Type: Case study
Harald S. Harung
Journal of Managerial Psychology, Volume: 11 Issue: 2, 1996
[▼ Preview](#) | [Abstract](#) | [HTML](#) | [PDF \(115 KB\)](#) | [References](#) | [Reprints and Permissions](#)
- Who Manages Foreign Exchange Risk?**
Type: General review
David Edelshain
Managerial Finance, Volume: 23 Issue: 7, 1997
[▼ Preview](#) | [Abstract](#) | [PDF \(733 KB\)](#) | [Reprints and Permissions](#)
- Conflict management strategies of principals in site-based managed schools**
Type: Research paper
Alan B. Henkin, Peter J. Cistone, Jay R. Dee
Journal of Educational Administration, Volume: 38 Issue: 2, 2000
[▼ Preview](#) | [Abstract](#) | [HTML](#) | [PDF \(163 KB\)](#) | [References](#) | [Reprints and Permissions](#)
- Performance management practices, employee attitudes and managed performance**
Type: Research paper
James Kagaari, John C. Munene, Joseph Mpeera Ntayi
International Journal of Educational Management, Volume: 24 Issue: 6, 2010
[▼ Preview](#) | [Abstract](#) | [HTML](#) | [PDF \(216 KB\)](#) | [References](#) | [Reprints and Permissions](#)

SEARCH HISTORY SAVED SEARCHES

No recently viewed articles

Recently Searched

- Anywhere: management (Articles/Chapters - 237625)

REFINE SEARCH

FILTERS APPLIED:

None

Keyword

- United Kingdom (5494)
- Leadership (4100)
- Internet (4040)
- United States Of America (3564)
- +More

Publication

- Reference Reviews (8975)
- Kybernetes (4389)
- Int J Productivity & Perf Mgmt (3737)
- New Library World (3612)
- +More

Publication Date

- Last Year (11435)
- Last 6 Months (6114)
- Last 3 Months (2804)
- Last Month (635)

Subject

- HR & organizational behaviour (33148)
- Information & knowledge management (27081)
- Management science & operations (25972)
- Library & Information Science (22082)

Iconos

Icon key: ■ You have access ▢ Partial access B Backfile E Earlycite A Abstract only

Utilice los iconos que aparecen en cada artículo y capítulo para determinar el nivel de acceso que tiene y el tipo de contenido de que se trata.

Después de ejecutar la búsqueda, podrá:

Refinar los resultados de la búsqueda

A la derecha de la página de resultados de la búsqueda aparecerá un panel 'Refine Search' (Refinar búsqueda) para refinar aún más los resultados. Por ejemplo, puede seleccionar uno de los filtros indicados como 'Keywords' (Palabras clave) para limitar los resultados de la búsqueda solo a publicaciones que contengan dicha palabra.

Guardar los resultados de la búsqueda

Guardar los resultados de la búsqueda le permite volver a ejecutar la misma búsqueda en el futuro. Para guardar una búsqueda o ejecutar una búsqueda guardada, debe iniciar sesión en Emerald Insight a través de su cuenta de usuario personal. También puede suscribirse a alertas de búsqueda, para recibir por correo electrónico los resultados de la búsqueda seleccionada en el intervalo de tiempo especificado.

Navegación

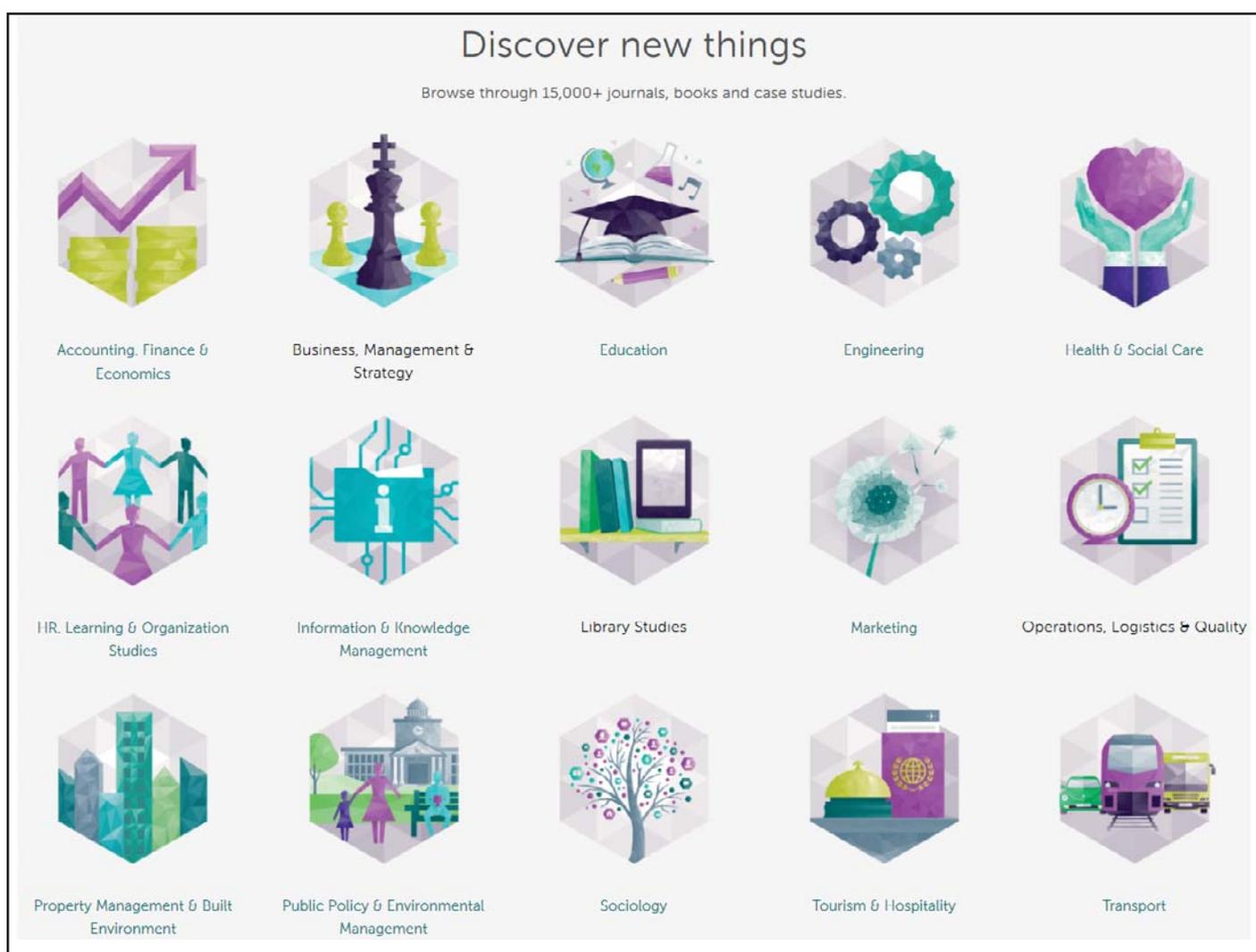
Seleccione 'Journals & Books' (Revistas & Libros) o 'Case Studies' (Estudios de Caso) en la barra de herramientas de la parte superior de la página para examinar todos los títulos/artículos específicos.

- Journal & Book Series (Revistas & Libros) pueden explorarse mediante:
 - Título (alfabéticamente)
 - Taxonomía temática
- Los Case Studies (Estudios de Caso) se muestran por producto y se organizan por área temática.



Navegar por área temática

En la página de inicio aparece la taxonomía de áreas temáticas completa de las revistas y libros de Emerald. Seleccione las áreas temáticas específicas para consultar contenido relevante. Tras seleccionar un área temática, tiene la opción de refinar los resultados seleccionando subáreas.



Tras seleccionar un área temática tiene la opción de refinar los resultados seleccionando subáreas.

Guías Emerald Insight

Para ver todas las guías de la plataforma www.emeraldinsight.com, visite:
emeraldpublishing.com/guides

Contacte con nosotros

Si necesita más información contacte con nosotros en support@emeraldinsight.com

