

Departamento de Acceso al Conocimiento

Dirección de Servicios de Información



# Inducción al uso de los Servicios Bibliotecarios

*Promover  
'Extender'  
Conocimiento*



# Servicios

- Préstamo de libros a domicilio
- Consulta bibliográfica en línea
- Consulta de acervo multimedia
- Consulta bibliográfica virtual
- Consulta de libros digitales
- Consulta en sala
- Préstamo de cubículos de estudio
- Préstamo de videotecas
- Hemeroteca
- Mapoteca
- Fotocopiado



# Consulta de Catalogo de Acervo en Línea

Desde cualquier lugar el usuario puede consultar los títulos de los libros y tesis que existen en las cuatro bibliotecas de la Institución. Este servicio se ofrece en línea a través de Internet y en las computadoras disponibles en cada biblioteca.

<http://biblioteca.itson.mx>



# Ubicación del Acervo en Estantería

Para las clasificaciones con solamente ceros después del punto, se tomarán solamente los números anteriores al punto como referencia para la ubicación física del acervo.

## Ejemplo 1

Si en la clasificación después del punto hay un número y posteriormente ceros, se tomarán en cuenta los números anteriores al cero. **Ejemplo 2**

Para las clasificaciones con más de cuatro dígitos después del punto, se tomarán en cuenta sólo los primeros cuatro para su ubicación en estantería. **Ejemplo 3**

RESULTADOS					
Clasificación	Cutter	Título	Autor	Edición	
<b>Ejemplo 1</b> → 330.0	B855E	ECONOMIA Y ADMINISTRACION	BRIGHAM, EUGENE Y OTRO	1	 
330.03	S939D	DICCIONARIO DE ECONOMIA Y ADMINISTRACION	SUAREZ SUAREZ, ANDRES S.	1	 
519.5	S847E	ESTADISTICA PARA ADMINISTRACION Y ECONOMIA; CONCEPTOS	STEVENSON, WILLIAM J.	1	 
<b>Ejemplo 2</b> → 519.50	H137M	MATEMATICAS PARA ADMINISTRACION Y ECONOMIA	HAEUSSLER, ERNEST F.	1	 
<b>Ejemplo 3</b> → 519.5658002	M657E	ESTADISTICA PARA ECONOMIA Y ADMINISTRACION	MILLS, RICHARD M.	1	 
620.0011	B639A	ADMINISTRACION DE INGENIERIA DE SISTEMAS	BLANCHARD, BENJAMIN S.	1	 
<b>TOTAL DE RESULTADOS 6</b>					

La información que te ayudará a ubicar el libro en la estantería es la **clasificación** y el **cutter**, la primera te indica el área del conocimiento y la segunda la clave de identificación única del autor, que se define tomando la letra inicial del apellido del autor y, después el número que le corresponda a ese apellido, y finalmente se muestra la letra inicial del título del libro.

RESULTADOS	
Clasificación	Cutter
330.0	B855E
519.5	S847E
519.50	H137M
519.5658002	M657E
620.0011	B639A

Por ejemplo el libro Cien años de soledad de Gabriel García Márquez tendría el siguiente Cutter G216C.

# Préstamo de Acervo a Domicilio

El usuario tiene derecho a solicitar para préstamo a domicilio un máximo de tres libros a la vez.

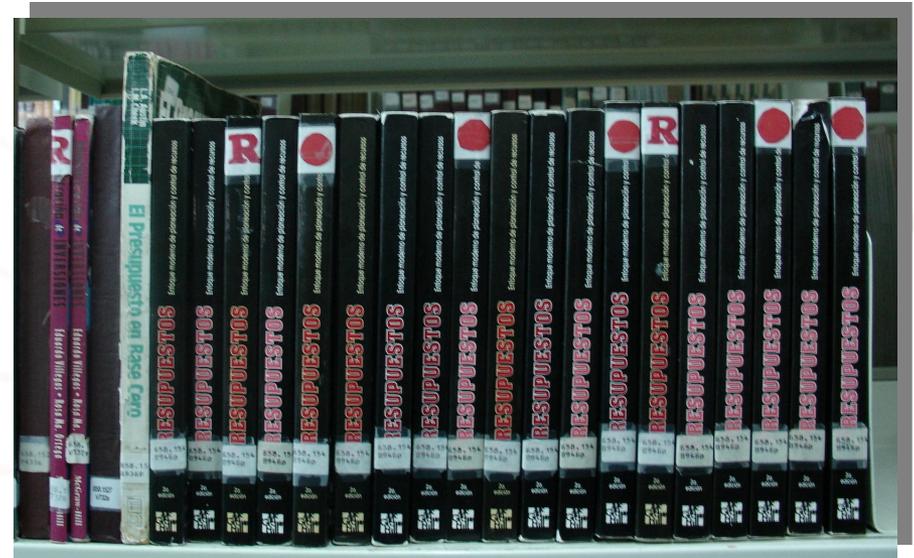
El préstamo es por dos días, y si así lo requiere, este préstamo se le puede renovar una sola vez por dos días más.



# Préstamo de Reservas

Los libros que tengan etiqueta con sello rojo se consideran acervo de reserva (R) para consulta interna, estos libros no son objeto de préstamo a domicilio.

Solo se podrán llevar a domicilio a partir de las **8 p.m.** con el compromiso de entregarlos en la **primera hora de servicio** del siguiente día.



# Préstamo de Cubículos



Son áreas cerradas de estudio que se prestan a grupos de alumnos, por un espacio de dos horas como máximo.

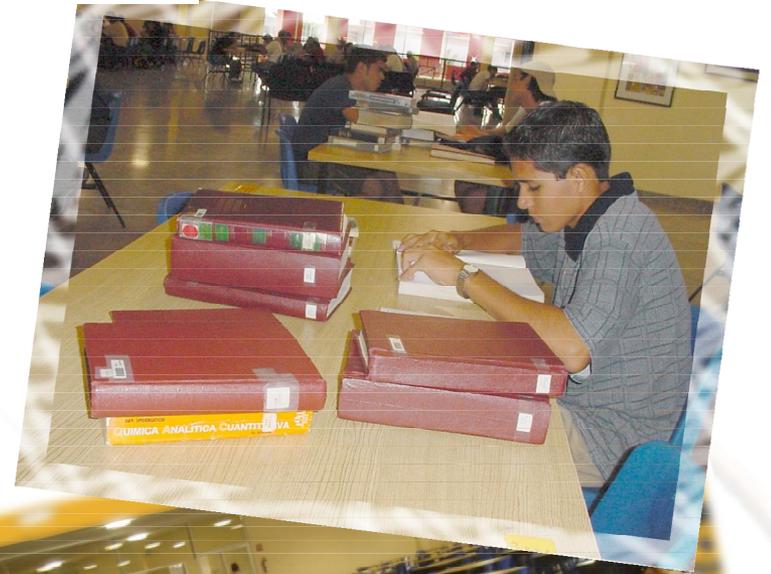
# Préstamo de Videoteca

Son salas de  
proyección de videos  
con temas  
académicos como  
apoyo a las  
asignaturas.



# Préstamo en Sala

Áreas designadas para la consulta del acervo, en las cuales el alumno realiza su trabajo en orden, colocando los libros en la mesa de preacomodo una vez que termine de utilizarlos.



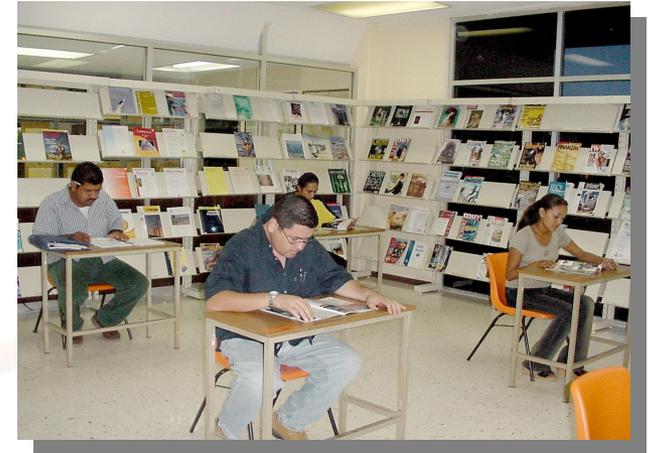
# Salas de Estudio Individual

Espacios individuales ubicados en lugares de mayor silencio con la finalidad de ofrecer al usuario un sitio apropiado para que logre concentración en el estudio.



# Hemeroteca

En esta área se ofrecen para consulta las revistas, periódicos locales, regionales y nacionales, el diario oficial, materiales del INEGI y las tesis.



# Mapoteca

Consulta de cartas topográficas elaboradas y proporcionadas por el INEGI.



# Consulta Bibliográfica Virtual

En esta área de biblioteca se pueden consultar una diversidad de discos compactos con información bibliográfica de diversas áreas del conocimiento, entre estos se encuentran las **tesis electrónicas, información del INEGI, materiales de texto, diccionarios y enciclopedias digitales, bases de datos y revistas electrónicas**, así como acceso a Internet para consulta de información bibliográfica únicamente.



Al solicitar este servicio el alumno presenta su credencial vigente y hacer uso de este servicio considerando los lineamientos establecidos.

# Consulta de Acervo Digital

## Acceso

Para poder tener acceso a biblioteca virtual, deberás navegar en la red interna del ITSON en la dirección electrónica

<http://bibliovirtual.itson.mx>

Una vez dentro del sitio, se te pedirán tus datos de identificación (**matrícula y NIP**). Una vez identificado podrás consultar los libros digitales.

Viernes 03 de Agosto de 2007 | Visitas activas 1

¿Necesitas Ayuda? | Expresa tu Opinión! | Mapa del Sitio

Promover  
'Extender'  
el  
Conocimiento

Buscar... 



Servicios Presenciales

Servicios en Línea

¿Quiénes Somos?

Nuestras Instalaciones

ayudarte en tus tramites de adeudos, extravíos y dudas. Acude a tu biblioteca más cercana.

Horarios,  
descripciones y  
políticas de los  
servicios.

Ejemplo: Mapoteca,  
préstamo...

Acervo digital,  
bases de datos,  
revistas  
electrónicas,  
centro de ayuda a

Con tu matrícula y  
NIP puedes  
consultar el acervo,  
renovar préstamos,  
consultar adeudos...

1 Sistema de Información Bibliotecario  
Acceso directo al sistema | Búsqueda de acervo | Renovación | Adeudos

2 Bases de Datos Electrónicas  
Consultar en las instalaciones de ITSON | Consultar fuera de ITSON | Ayudas

3 Acervo Digitalizado  
Acceso a la biblioteca virtual | Tesis en línea | Ayuda

4 Recursos en Internet  
Revistas electrónicas | Buscadores, diccionarios y enciclopedias

5 Información de Interés  
Información para egresados | Informe de resultados 2006

6 Ayuda a Distancia  
Preguntas frecuentes | Foros de atención a dudas



Acceso a  
Alfabetización  
Informativa

Alumnos

Acceso directo a las  
bases de datos;  
información validada  
y actualizada al  
alcance de todos.

Acceso directo a la  
biblioteca virtual;  
encontrarás  
extractos de los

Sección dedicada a  
resolver dudas, y  
atender  
comentarios.  
Queremos mejorar,  
estamos para  
servirte.

Novedades | Aviso Legal | Cómo Utilizar esta Página | Utilerías | Ayuda

© 2007 | Instituto Tecnológico de Sonora | Departamento de Acceso al Conocimiento | Web diseñada para una  
Visita número: 249 | Última actualización: Agosto 2, 2007

# Bases de Datos Electrónicas

## Acceso

Se realiza a través de la pagina  
(<http://biblioteca.itson.mx/>) en  
el apartado de “**Recursos en  
Línea**”.

O Bien en la página  
([www.itson.mx](http://www.itson.mx))

y en la parte baja de la pagina  
se encuentra la liga de la  
pagina Web de Biblioteca.



- **Proquest**
- **Animal Science**
- **Difusión científica**
- **Infolatina**
- **IEEE**



# Autorenovación de Préstamos a Domicilio

## Acceso

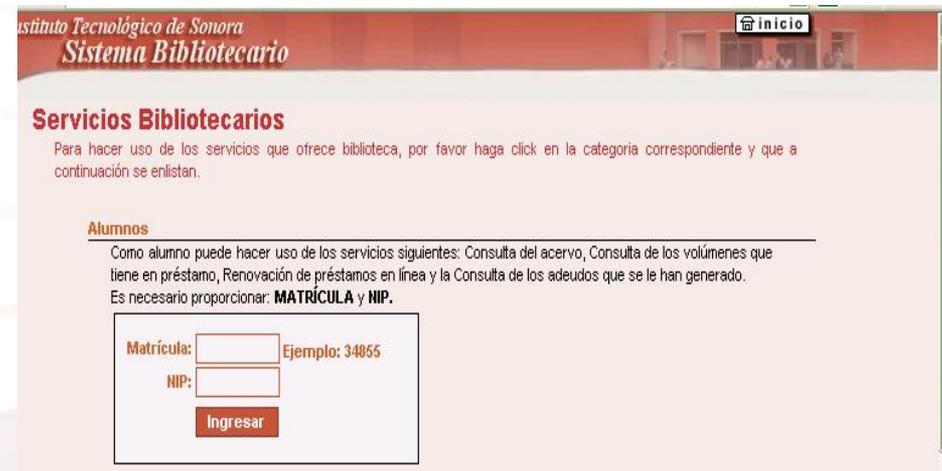
Para realizar la autorenovación de préstamo a domicilio deberás acceder al portal de Biblioteca ya sea por medio de Internet desde fuera del ITSON, o en cualquier computadora conectada a la red interna, en la siguiente dirección electrónica

<http://biblioteca.itson.mx>

en el apartado de Auto renovación de Préstamo, selecciona la opción de Alumnos y ahí se te pedirán tus datos de identificación (matrícula y NIP).



The screenshot shows the top navigation bar with the logo 'Acceso al Conocimiento' and the slogan 'Promover 'Extender' Conocimiento'. Below the navigation bar, there are links for 'Servicios Presenciales', 'Servicios en Línea', '¿Quiénes Somos?', and 'Nuestras Instalaciones'. The main content area is titled 'Autorenovación de Préstamos a Domicilio' and includes a sub-header 'Acceso: Sistema Información Biblioteca'. The text explains that users can access the portal from outside or inside the ITSON network and provides the URL <http://biblioteca.itson.mx/sib/sib.asp>. It also mentions that users will be asked for their identification data (matrícula and NIP) and that options for consultation and renewal are available within the system.



The screenshot shows the 'Servicios Bibliotecarios' section of the website. It includes a sub-header 'Alumnos' and a paragraph explaining that users can access services like 'Consulta del acervo', 'Consulta de los volúmenes que tiene en préstamo', 'Renovación de préstamos en línea', and 'Consulta de los adeudos que se le han generado'. It states that users must provide their 'MATRÍCULA' and 'NIP'. Below this text is a login form with two input fields: 'Matrícula:' and 'NIP:'. An example number 'Ejemplo: 34865' is provided next to the 'Matrícula:' field. A red 'Ingresar' button is located below the input fields.

# Objetos de Aprendizaje

Los objetos de aprendizaje se producen en nuestro Centro de Producción y Explotación de Acervo Digital. Son recursos digitales que contribuyen al desarrollo de habilidades o de alguna competencia, principalmente en las áreas educativas y empresariales.

Están diseñados por un grupo multidisciplinario compuesto principalmente por un diseñador instruccional, un experto en contenido, un desarrollador Web y un diseñador gráfico.



# Objetos de Aprendizaje

Dentro de las principales características de los OA están que son reutilizables y el usuario puede hacer una navegación flexible y también contienen evaluaciones que permiten conocer el grado de la comprensión del conocimiento obtenido con esta herramienta, tienen un objetivo, una evaluación diagnóstica y se maneja un contenido dependiendo del tema se desea desarrollar y una evaluación final.

Las evaluaciones se pueden presentar en manera de crucigramas, sopa de letras, ejercicios de apareamiento, preguntas abiertas, de opción múltiple, etc.



**CÓMO CITAR SEGÚN EL FORMATO APA**  
Autor: Erika Karina Chairez Flores

Objetivo	Contenido
El participante partir de el objeto de aprendizaje "como citar una fuente" elaborado en base al manual de la APA, elaborará un escrito en donde cite un libro, una revista o artículo de Internet, con el fin de lograr el dominio de estos.	<b>Evaluación Diagnóstica</b> ¿Qué es el Formato APA? Requisitos del Formato APA ¿Cómo citar autores en el texto? Abreviaciones en el Formato APA <b>Actividad 1</b> ¿Cómo citar referencias bibliográficas? <b>Evaluación Final</b> Conclusión Bibliografía

Instituto Tecnológico de Sonora | OA Diseñado para una resolución de 1024\*768



# Objetos de Aprendizaje

Se han creado varios objetos de aprendizaje para el desarrollo de habilidades en el proceso de investigación de información, tales habilidades como seleccionar la fuente apropiada a la hora de buscar información, en que fuentes buscar información, como evaluar la información recolectada, etc. Con el fin de llegar a construir un buen proyecto o una buena investigación.



Instituto Tecnológico de Sonora  
Cómo buscar Información en Internet  
Alejandrina Gpe. Torres Bojorquez

Objetivo	Contenido
El usuario identificará el proceso a seguir para buscar en información en Internet, con el fin de aplicarlo en un proyecto de investigación.	Evaluación Diagnóstica Pasos para la búsqueda de información en Internet Diseñar petición ¿Dónde Buscar? Un buen plan Operadores Lógicos De Proximidad De existencia De exactitud Evaluación de la fiabilidad de la fuente Autoridad Exactitud Objetividad Actualidad Cobertura Evaluación Final Conclusión Bibliografía

OA Diseñado para una resolución de 1.024\*768

[http://biblioteca.itson.mx/dac/proyecto\\_formation\\_usuarios.htm](http://biblioteca.itson.mx/dac/proyecto_formation_usuarios.htm)



# Servicios Intranet/Internet Web

<http://bibliovirtual.itson.mx>

Consulta de libros digitales

(Intranet ITSON solamente)

<http://biblioteca.itson.mx>

Consulta de catálogo de acervo

Consulta de Préstamos a domicilio

Consulta de Adeudos

Autorenovación de préstamos

Historial de servicios recibidos

Objetos de Aprendizaje

Internet

Consulta de bases de datos electrónicas

(Intranet con Internet)

# Derechos y Responsabilidades de los Usuarios

- Presentar credencial de alumno vigente
- Cumplir con las condiciones del préstamo
  - Máximo de tres obras bibliográficas.
  - Período de préstamo de dos días.
  - Derecho a una renovación por un período similar.
- Apego a los lineamientos y políticas del área

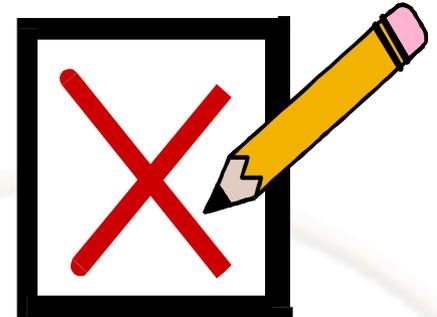
# Lineamientos

- Guardar **silencio**
- No **fumar**
- **No** alimentos y bebidas
- Mantener en **orden** el mobiliario y acervo
- **Responsabilizarse** del uso de la credencial



# Será Motivo de Sanción

- Generar **desorden**
- **Maltratar**, mutilar o destruir el material
- Intentar burlar el sistema de **seguridad**
- Sustracción **ilícita** de material
- Uso **indebido** del equipo computacional
- Uso indebido del inmueble, mobiliario, o áreas de **servicio**
- La **pérdida** de libros sujetos a préstamo implicará la **reposición** del material
- No entregar en forma **puntual** los libros en préstamo



# Tabla de Sanciones Económicas Aplicables a Préstamo a Domicilio

Días de retraso en la entrega del libro	Multa diaria por libro
1 - 30	\$ 2.00
31 - 45	\$ 5.00
46 - 60	\$ 7.00
61 - en adelante	\$10.00

# Contacto

**biblioteca@itson.mx**

**TEL. directo: (644)410-09-16;**

**Conmutador (644) 410-09-00,**

***Extensiones: 1345 Campus  
Náinari;***

**1400-106 Campus Navojoa;**

**1500-111 Campus Guaymas**

**1565 Campus Empalme**

# Horarios de Servicio

## Biblioteca Central

**Lunes a Viernes** de 7:00 a 21:00 hrs.

(En semana de exámenes se cierra a las 21:30 hrs.)

**Sábado** de 9:00 a 16:00 hrs.

**Domingo** de 10:00 a 14:00 hrs.

## Biblioteca Náinari

**Lunes a Viernes** de 7:00 a 21:00 hrs.

(En semana de exámenes se cierra a las 21:30 hrs.)

**Sábado** de 9:00 a 16:00 hrs.

# Horarios de Servicio

## Biblioteca Navojoa

**Lunes a Viernes** de 7:00 a 21:00 hrs.

**Sábado** de 8:00 a 13:00 hrs.

## Biblioteca Guaymas

**Lunes a Viernes** de 7:00 a 20:00 hrs.

**Sábado** de 9:00 a 13:00 hrs.

## Biblioteca Empalme

**Lunes a Viernes** de 8:00 a 13:00 hrs. Y de 16:00 a 19:00 hrs.

**Sábado** de 9:00 a 13:00 hrs.

# ¡Gracias por su Apoyo!

## Contacto

[biblioteca@itson.mx](mailto:biblioteca@itson.mx)

<http://biblioteca.itson.mx>

