

Estatuto del Proyecto de Desarrollo de Mejora Operativa:

OAPR-POP-FO-11-00

*Implementación del Sistema de Información
KOHA*

Dirección de Servicios de Información

Elaboró: Mtro. Víctor H. Valenzuela Beltrán



ITSON
Educar para
Trascender

Fecha de Inicio (Tentativa)

Mayo de 2011

Fecha de Finalización (Tentativa)

Octubre de 2011



Contenido

Antecedentes del proyecto	2
Objetivo del proyecto	3
Alcances del proyecto	4
Cuantificación de recursos*	8
Calendarización del gasto*	10

Antecedentes del proyecto

Las 5 bibliotecas del ITSON atienden a una comunidad de aproximadamente 16,000 alumnos; debido a la creciente demanda de la comunidad académica, la oferta de nuevos servicios y la incorporación de nuevas tecnologías, resulta de vital importancia asegurar una correcta entrega y atención en cuando al quehacer diario de las bibliotecas ITSON. La operación de los procedimientos claves en las bibliotecas, se apoyan con el Sistema de Información Bibliotecaria (SIB: <http://biblioteca.itson.mx/sib/>); sin embargo, dicha herramienta empieza a representar un obstáculo en el crecimiento de las bibliotecas ITSON con base a lo siguiente:

1. El sistema es una solución hecha a la medida, que cuenta con más de 10 años desde su implementación, misma que omite los estándares internacionales de clasificación como el formato MARC, el protocolo de comunicación SIP2 para autopréstamo y el estándar z39.50 para la recuperación de catálogos de otras bibliotecas al momento del registro del nuevo acervo.
2. El sistema actual sólo permite registrar acervo bajo el estándar de clasificación DEWEY.
3. Se presentan fallas de manera recurrente, tales como: actualización del estatus de usuarios (inscritos, no inscritos y bloqueo por adeudo), mala comunicación los sistemas de información de la universidad, problemas en la generación de pagos, aplicación de sanciones aplicadas sin respetar el criterio bajo el cual se rigen, datos poco fiables como resultado del proceso de inventario; reportes mal diseñados y con opciones deshabilitadas, poco fiables, poco coherentes lo que ocasiona retrasos e incumplimiento con la entrega de los mismos.

Objetivos del proyecto

Objetivo General:

Soportar los procedimientos clave de la operación de las 5 bibliotecas del ITSON mediante servicios de consultoría e implementación de KOHA (Sistema Integrado de Gestión de Bibliotecas) disponible bajo licencia GPL (General Public License), con el cual se quiere solventar las carencias que el sistema de información actual presenta, impactando así en una mejora significativa en el manejo de los datos, disminución de incidencias, apertura de nuevos servicios para los usuarios e incorporación de estándares de operación bibliotecaria y de compatibilidad con otras tecnologías.

Objetivos específicos:

1. Iniciar la operación del servicio de autopréstamo
2. Maneja el estándar de clasificación DEWEY y MARC
3. Migrar la información que de la actual base de datos sirva para asegurar el funcionamiento de KOHA
4. Lograr la comunicación con los sistemas de información actuales de la Universidad para obtener y administrar la información sobre los servicios prestados a los usuarios.
5. Lograr la identificación de niveles de permiso y aplicación de políticas/criterios, para el préstamo de servicios e interacción con el KOHA, a los diferentes usuarios existentes en la Universidad y de la comunidad en general
6. Mejorar los resultados y la confiabilidad del proceso de inventario
7. Aumentar la confiabilidad en la emisión de reportes
8. Apoyar la administración del procedimiento de compra de acervo
9. Permitir el compartir y la recuperación de catálogos disponibles en otras bibliotecas del mundo y para el establecimiento de convenios de colaboración con otras universidades a nivel mundial al momento del registro de cualquier tipo de acervo

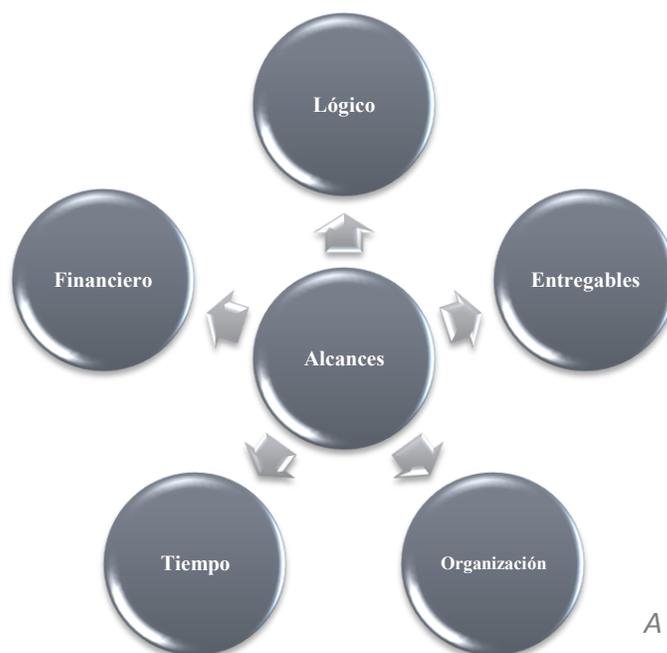
Alcance del proyecto

Los alcances descritos en esta sección define los lineamientos para el desarrollo de las actividades y la generación de los entregables, desde dos perspectivas:

1. El desarrollo del proyecto deberá atender todos y cada uno de los puntos contenidos en estos alcances, de modo que el proyecto y sus fases no podrán darse por concluidas si algún aspecto no fue cubierto.
2. El equipo de proyecto no desarrollará ningún trabajo diferente o adicional a lo contenido en estos alcances.

Cualquier cambio en el alcance del proyecto deberá administrarse siguiendo el procedimiento administración de cambios, y deberá ser aprobado por el líder del proyecto y los responsable del área y si es necesario será autorizado por el patrocinador.

En caso de que se apruebe un cambio en el alcance, éste deberá ser actualizado en esta sección y será comunicado a los participantes en el proyecto.



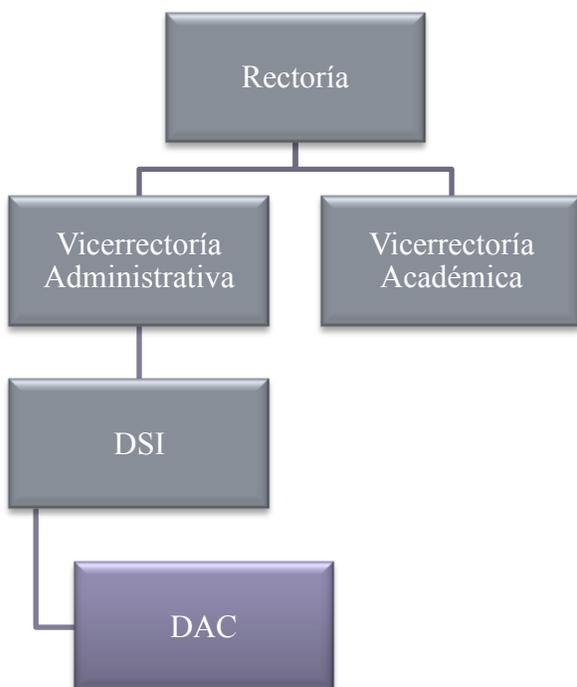
A continuación se describen de manera detallada, cada una de las diferentes dimensiones que componen el alcance del proyecto:

Alcance del proyecto...

Lógico

Area o Proyecto de Desarrollo donde se realizará la actividad operativa:	Proceso de soporte Impactado:	Impacto Generado:
Implementación del Sistema de Información Bibliotecario KOHA	Gestión de Infraestructura y Servicio de Apoyo	-Mejora en los procedimientos clave del Departamento de Acceso al Conocimiento. -- Apertura de nuevos servicios basados en tecnología para la comunidad Universitaria

Organizacional



 Usuarios de los resultados del Proyecto

Alcance del proyecto...

Meta:	Beneficio:	Costo:
1.- Utilización de al menos un estándar internacional para la recuperación y utilización de catálogos de otras bibliotecas (estándar z39.50)	-Incremento en la confiabilidad en la información del catálogo del acervo bibliotecario. -- Mayor facilidad para la localización de los recursos de información que se encuentran disponibles en las bibliotecas. -- Registros de acervo completos.	\$0.00
2.- Implementar los dos módulos de auto-préstamo (estándar SIP2) para agilizar el servicio que se otorga actualmente.	-Incremento en el número de préstamos a domicilio otorgados. -- Utilización de tecnología de última generación -- Innovación en el servicio de préstamo a domicilio	
3.- Proveer información en línea a los PEs de la utilización para la toma de decisiones, mediante la generación de un informe anual de obsolescencia de acervo con el apoyo de la herramienta de software libre.	- Atención a los estándares/observaciones requeridos por los organismos acreditadores de programas educativos.	\$0.0
4.- Reducción de los costos de actualización (mejoras), los cuales son realizados por la comunidad de software libre.	-Al implementar un software libre, se obtiene más del 80% de ahorro en la inversión por pago de una licencia de uso por un software comercial para bibliotecas. - Se utilizará mano de obra interna.	\$ 64,909.20
	Inversión total del Proyecto:	\$ 64,909.20

Cuantificación de recursos

La cuantificación de recursos es el apartado donde se enlistarán los recursos requeridos para llevar a cabo las acciones y costearlos, por cada apartado que se solicite de los siguientes:

- A) Servicios Personales
- B) Materiales y suministros
- C) Servicios Generales
- D) Conservaciones y adaptaciones
- E) Mobiliario y Equipo
- F) Edificios y Terrenos

*Nota: Para un mejor manejo de esta tabla puede elaborarse en alguna otra aplicación, por ejemplo Excel, y pegar la tabla en este archivo.

A) Servicios Personales					
A1. Requerimientos de personal (Honorarios)					
Código de Perfil	Nombre Puesto	Período de Contratación	Cantidad	Costo unitario	Costo total
D40812	Auxiliar bibliotecario	Mayo-Octubre 2011	1	\$20,140.00	\$20,140.00
A20408	Analista de sistemas	Mayo-Octubre 2011	1	\$20,140.00	\$20,140.00
A2. Requerimientos de personal (por Contrato con Carga Social)					
Código de perfil	Nombre puesto	Periodo de contratación	Cantidad	Costo unitario	Costo total
A3. Ayudantías					
Concepto	Unidad de medida Hrs.	Periodo de contratación	Cantidad	Costo unitario	Costo total

Cuantificación de recursos...

B) Materiales y suministros				
Concepto	Unidad de medida	Cantidad	Costo unitario	Costo total
C) Servicios Generales				
Concepto	Unidad de medida	Cantidad	Costo unitario	Costo total
D) Conservaciones y Adaptaciones				
Concepto	Unidad de medida	Cantidad	Costo unitario	Costo total
E) Mobiliario y Equipo				
Concepto	Unidad de medida	Cantidad	Costo unitario	Costo total
F) Edificios y Terrenos				
Concepto	Unidad de medida	Cantidad	Costo unitario	Costo total

Calendarización del gasto

Este apartado tiene la finalidad desglosar en cuentas de gasto, de acuerdo al catálogo, la cuantificación de las necesidades del proyecto calendarizadas en períodos mensuales.

**Nota: Para un mejor manejo de esta tabla puede elaborarse en alguna otra aplicación, por ejemplo Excel, y pegar la tabla en este archivo.*

Número de Cuenta de Gastos:	Nombre de la Cuenta de Gastos:	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
							16,783.33	14,114.20	5,370.66	2,685.33				
Suma:							16,783.33	14,114.20	5,370.66	2,685.33				

Elaboró el Estatuto
Mtro. Víctor H. Valenzuela B. –
Analista de Sistemas

Autorización del proyecto
Mtro. Rafael D. Turvino Camarena

Firma

Firma

Instituto Tecnológico de Sonora